

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 июня 2012 г. N 553-п**

**О порядке предоставления субсидий из областного бюджета
субъектам малого и среднего предпринимательства
Оренбургской области на возмещение части затрат
по договорам финансовой аренды (лизинга)**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области
от 16.10.2014 N 797-п)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и в целях реализации мероприятий государственной [программы](#) "Экономическое развитие Оренбургской области" на 2014 - 2015 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 10 сентября 2013 года N 767-пп:

(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п)

1. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области Васина В.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Губернатор
Оренбургской области
Ю.А.БЕРГ

Приложение
к постановлению
Правительства
Оренбургской области
от 28 июня 2012 г. N 553-п

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
субъектам малого и среднего предпринимательства
Оренбургской области на возмещение части затрат
по договорам финансовой аренды (лизинга)**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области
от 16.10.2014 N 797-п)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) за счет средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

II. Условия предоставления субсидий

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Оренбургской области, отвечающим критериям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", которые приобрели основные средства (за исключением зданий и легковых автомобилей) по договору финансовой аренды (лизинга), используемые для осуществления предпринимательской деятельности.

3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты) предоставляются по затратам, возникшим в связи с уплатой авансового (первоначального) платежа по договору финансовой аренды (лизинга), заключенному в текущем финансовом году, в размере 30 процентов авансового (первоначального) платежа, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п)

4. Субсидии предоставляются субъектам на возмещение затрат, связанных с осуществлением их предпринимательской деятельности, согласно приоритетным направлениям:

производство товаров;

развитие деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств;

производство, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;

строительство объектов производственного и социально-культурного назначения;

общественное питание, включая социально ориентированные пункты питания (рабочие, студенческие, диетические столовые, детские кафе);

освоение и внедрение наукоемких инновационных технологий;

ремесленная деятельность;

развитие сопутствующих производств действующих градообразующих предприятий;

развитие туризма;

оказание бытовых услуг для населения.

5. Субсидии не предоставляются субъектам:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

не зарегистрированным на территории Оренбургской области;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

по договорам сублизинга;

по договорам возвратного лизинга, когда лизингополучатель выступает одновременно и в роли продавца лизингового имущества.

6. Причинами отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта предоставления субъектом недостоверных сведений и документов;
невыполнение условий предоставления субсидии;

принятие ранее в отношении заявителя - субъекта решения о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевое использование средств субсидии, прошло менее чем три года.

7. Причинами возврата документов на доработку являются:

представление документов, определенных [пунктом 8](#) настоящего Порядка, не в полном объеме либо не соответствующих по оформлению установленной форме;

заполнение документов карандашом либо наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

III. Порядок предоставления субсидий

8. Организатором проведения отбора субъектов в целях предоставления им субсидий является министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее - министерство), которое приказом утверждает состав и положение о порядке работы экспертной группы по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание мер государственной поддержки и комиссии по реализации мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Для получения субсидий субъекты представляют в министерство заявление о предоставлении субсидий по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

анкета субъекта по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п;

заверенная субъектом копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

заверенная субъектом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется субъектом по собственной инициативе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п)

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (предоставляется субъектом по собственной инициативе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п)

заверенные субъектом копии учредительных документов (для юридических лиц);

справка о средней численности работников субъекта за предшествующий календарный год, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью субъекта. В случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год за фактически отработанное время, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью субъекта. В случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

справка об отсутствии у субъекта задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенная налоговым органом, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, для вновь зарегистрированных субъектов - документ об отказе налогового органа в выдаче справки по причине отсутствия информации о субъекте (предоставляется субъектом по собственной инициативе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п)

справки об отсутствии у субъекта задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования и Пенсионный фонд Российской Федерации), полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

заверенные лизинговой организацией копии договора финансовой аренды (лизинга) и дополнительных соглашений к нему (в случае внесения изменений);

заверенные лизинговой организацией копии договоров купли-продажи предмета лизинга либо документов, подтверждающих право собственности лизинговой организации на предмет лизинга;

заверенная лизинговой организацией и субъектом копия документа, подтверждающего передачу имущества лизингополучателю по договору финансовой аренды (лизинга) (акт приема-передачи или др.);

заверенные лизинговой организацией и банком платежные документы, подтверждающие уплату первого взноса (лизингового платежа): выписки из расчетного счета, платежные поручения и/или иные документы, подтверждающие факт уплаты;

[расчет](#) размера субсидии на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

справка из кредитной организации об открытии (наличии) у субъекта счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления субсидии. В случае изменения расчетного счета или реквизитов субъект малого и среднего предпринимательства должен уведомить министерство и направить новую справку в течение 5 рабочих дней.

Пакет документов должен быть пронумерован, прошит и заверен субъектом.

При непредоставлении субъектом документов, указанных в [абзацах шестом, седьмом и одиннадцатом](#) настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает от органов, предоставляющих государственные услуги, соответствующие документы. Документы запрашиваются на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п)

9. Субъект несет полную ответственность за достоверность представляемых документов.

10. Прием министерством документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале приема на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: www.orenesopomtu.ru.

В информационном сообщении о начале приема документов указываются сроки предоставления заявления о предоставлении субсидии и документов на предоставление субсидии, адрес, по которому они должны быть предоставлены, сроки проведения и организатор отбора субъектов для предоставления им субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п)

11. Документы субъектов, поступившие в министерство, подлежат регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

12. После регистрации документы в течение 5 рабочих дней направляются министерством в экспертную группу по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание мер государственной поддержки (далее - экспертная группа).

Первичную экспертизу документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней осуществляет член экспертной группы (далее - эксперт), о чем составляется заключение.

Эксперт проводит проверку:

соответствия деятельности, осуществляемой субъектами, приоритетным направлениям; документов, представленных согласно [пункту 8](#) настоящего Порядка; правильности расчета размера субсидии по возмещению части затрат по договору финансовой аренды (лизинга).

Представленные с нарушением установленного порядка оформления документы возвращаются субъекту с предложением об устранении недостатков.

О возврате документов субъект уведомляется письменно. Срок на устранение недостатков субъектом составляет 14 календарных дней со дня получения уведомления.

После проведенной первичной экспертизы документы направляются на рассмотрение экспертной группы, которая в течение 14 рабочих дней проводит проверку:

соответствия деятельности, осуществляемой субъектами, приоритетным направлениям; документов, представленных согласно [пункту 8](#) настоящего Порядка; правильности расчета размера субсидии по возмещению части затрат по договору финансовой аренды (лизинга).

Решение экспертной группы о допуске к дальнейшему участию в конкурсе фиксируется в протоколе, который подписывают все члены группы. Протокол передается в комиссию по реализации мер государственной поддержки (далее - комиссия).

Экспертная группа обязана в установленные сроки рассмотреть все представленные на конкурс проекты и выдать по ним экспертные заключения.

Комиссия рассматривает документы в порядке очередности их регистрации и с учетом протокола заседания экспертной группы принимает решение о предоставлении или об отказе в выдаче субсидии субъекту, которое фиксируется в протоколе. Протокол подписывают все члены комиссии.

Комиссия вправе принять решение о субсидировании в 2012 - 2014 годах в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год части затрат по обязательствам, возникшим в 2011 году, при условии действия обязательства на 1 января соответствующего года.

Срок рассмотрения документов на предоставление субсидии со дня поступления заявки в министерство до дня принятия решения комиссией должен составлять не более 45 рабочих дней.

Протокол заседания комиссии публикуется на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: www.openesopomtu.ru в течение 10 рабочих дней со дня подписания.

На основании подписанного протокола заседания комиссии министерство в течение 30 рабочих дней со дня его опубликования заключает договоры о предоставлении субсидий (далее - договор) с субъектами, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной поддержки (далее - получатели).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п)

Договор содержит следующие основные положения:

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п)
цель предоставления субсидии;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п)
общий размер субсидии;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п)
согласие субъекта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в пределах их полномочий обязательных проверок соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п)

иные условия, определяемые по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п)

13. В случае превышения объемов заявок на получение субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии участнику, подавшему заявку ранее.

14. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п.

14. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателям в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в

пределах доведенных предельных объемов финансирования на основании платежных поручений министерства в течение 15 банковских дней со дня заключения договора.

15. Субсидии, предоставленные с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, подлежат возврату в областной бюджет.

При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидий, министерство направляет получателю письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

Возврат денежных средств осуществляется получателями субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации";

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке.

16. Возврат в текущем финансовом году получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных договором (если такие случаи предусмотрены договором).

(п. 16 введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п)

17. Обязательная проверка соблюдения субъектами условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п)

Приложение 1
к порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
Оренбургской области на возмещение
части затрат по договорам
финансовой аренды (лизинга)

В министерство экономического
развития, промышленной политики
и торговли Оренбургской области

Председателю комиссии

от _____

(наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ N _____ в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от _____ N _____ "О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга)".

В случае изменения расчетного счета или реквизитов обязуюсь уведомить министерство и направить соответствующую справку из кредитной организации об открытии (наличии) счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, КПП, тип счета, номер счета) для перечисления субсидии в течение 5 рабочих дней.

Достоверность представленных сведений гарантирую. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(руководитель организации (должность)
или индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
Оренбургской области на возмещение
части затрат по договорам
финансовой аренды (лизинга)

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Место, дата государственной регистрации _____

ИНН/КПП _____

Местонахождение юридического лица (местожительство - для индивидуального предпринимателя) _____

Номер телефона _____ номер факса _____

Адрес электронной почты _____

Основной(ые) вид(ы) деятельности: _____

Руководитель (фамилия, имя, отчество, стаж работы по данному(ым) виду(ам) деятельности)

Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за три предшествующих года		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей			
Стоимость основных средств и	тыс. рублей			

прочих внеоборотных активов, в том числе здания, сооружения, оборудование, нематериальные активы				
Среднесписочная численность работающих	человек			

Краткое описание выпускаемой продукции (в том числе конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки)

Наименование и сумма расходов, финансирование которых осуществлено за счет кредитных ресурсов _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(руководитель организации (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
или индивидуальный предприниматель)

М.П.
" _ " _____ 20__ г.

из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
Оренбургской области на возмещение
части затрат по договорам
финансовой аренды (лизинга)

Анкета
получателя поддержки

Исключена. - [Постановление](#) Правительства Оренбургской области от 16.10.2014 N 797-п.

Приложение 3
к порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
Оренбургской области на возмещение
части затрат по договорам
финансовой аренды (лизинга)

Расчет
размера субсидии по возмещению части затрат
по договору финансовой аренды (лизинга), предоставляемой

(полное наименование субъекта малого/
среднего предпринимательства)

Договор финансовой аренды (лизинга) от _____ 20__ г. № _____

Наименование лизинговой организации _____

Дата предоставления имущества в лизинг _____

Срок погашения лизинга _____

1. Стоимость имущества _____ (рублей с НДС)

2. Размер первого взноса (лизингового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга), _____ (рублей без НДС)

3. Сумма, подлежащая возмещению (пункт 2 x 30 процентов, но не более 500 тыс. рублей) _____ рублей.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель лизинговой компании

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Расчет арифметически проверен:

Уполномоченное лицо министерства экономического развития промышленной политики и торговли Оренбургской области

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.
